

# Преглед докумената | Број 68/20

Почетна (/) / Документи (/Docs/) / СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ (/Docs/Drzavni) / Документи преглед

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 68/20

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину ("Службени гласник БиХ", број 46/20) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 30. ванредној сједници, одржаној 06.10.2020. године, донио је

### ОДЛУКУ

#### О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПОДРШКА ТЕХНИЧКОЈ КУЛТУРИ И ИНОВАТОРСТВУ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2020. ГОДИНУ

##### Члан 1. (Предмет Одлуке)

Одлуком о критеријумима за додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2020. годину (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2020. годину.

##### Члан 2. (Средства)

(1) Средства за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини", у износу од 117.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2020. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".

(2) Средства се додјељују за суфинансирање пројеката из области иноваторства и техничке културе путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и у складу с критеријумима дефинисаним овом одлуком.

(3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 3.000,00 КМ а максимални до 25.000,00 КМ.

##### Члан 3. (Употреба израза)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој Одлуци без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

##### Члан 4. (Право на подношење пројеката)

(1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног конкурса из става (2) члана 2. ове одлуке имају;

а) регистровани савези и удружења иноватора,

б) секције и организације техничке културе,

ц) регистроване научно-истраживачке организације,

д) иновациони центри, те

е) иноватори-физичка лица који су држављани Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ) са пријављеним пребивалиштем у БиХ.

(2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само са једним пројектом у оквиру овог гранта.

#### **Члан 5. (Изузеће)**

(1) Ако подносилац захтјева није извршио своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством у периоду до 2020. године, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2020. годину неће се узимати у разматрање.

(2) Изузеће се односи и на овлаштену особу која је закључила уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног конкурса ако се та особа јави као овлаштена особа.

(3) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, не могу аплицирати на јавни конкурс за 2020. годину.

(4) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске или етничке осјећаје припадника било ког народа у БиХ.

#### **Члан 6. (Намјена средстава)**

(1) Средства из члана 2. став (1) ове одлуке, Савјет министара БиХ својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају допринос развоју техничке културе и иноваторства у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких документа у области науке и иновација и то кроз:

а) подршку редовном раду и програмским активностима удружења и савеза иноватора и техничке културе у БиХ;

б) подршку активностима које доприносе промоцији иноваторства и техничке културе у БиХ;

ц) подршку активностима које доприносе промоцији домаћих иновација на међународном плану и учешће на међународним догађајима из области иноваторства;

д) подршку иноваторима-појединцима за рад на иновацијама, заштити иновација, те испитивањима и изради прототипа;

е) подршку активностима које доприносе примјени иновација у привреди.

(2) Ако су у оквиру планираних активности у оквиру пројекта предвиђени трошкови хране и пића исти не могу бити већи од 5% од одобреног износа средстава, док су трошкови такси услуга, горива, те мобилних телефона, неприхватљиви.

(3) Физичка лица-иноватори из одобрених средстава не могу себи исплаћивати плате, хонораре, нити плаћати порезе и доприносе на основу личних примања.

(4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат и није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројекат односно вршити пренамјену додијељених средстава).

#### **Члан 7.**

##### **(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)**

(1) Циљ додјеле грант средстава из члана 2. става (1) ове одлуке је суфинансирање пројеката који дају допринос развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација у БиХ. Резултат који се жели постићи је унапређење иноваторства и техничке културе кроз суфинансирање минимално 15 пројеката из овог гранта.

(2) Индикатори учинка су:

а) реализовано минимално два пројекта на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка а), ове одлуке,

б) реализовано минимално пет пројекта на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тач. б) и ц), ове одлуке,

ц) минимално седам нових иновација пријављено на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка д), ове одлуке,

д) минимално један пројекат реализован на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка е), ове одлуке.

(3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници, забиљешке са догађаја којима присуствују представници Министарства, и сл.

#### **Члан 8.**

##### **(Критерији за вредновање поднесених пројеката)**

(1) При разматрању поднесених пројеката вредноват ће се:

а) квалитет пројекта и његов допринос развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те допринос имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација у БиХ и имплементацији приоритета Уније за иновације, кроз:

1) Стварање иновационе базе, промоције значаја иноваторства и техничке културе у друштву, трансферу технологија, заштита интелектуалног власништва,

2) Јачање сарадње са привредом кроз комерцијализацију и примјену иновативних достигнућа,

б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,

ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,

д) изводљивост пројекта, пројектних активности и јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број грађана који су обухваћени пројектом и афирмисање и ангажман младих,

е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

(2) Вредновање пројеката вршит ће се према критеријима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке, а који обухватају:

- а) тематске критерије,
- б) финансијске и оперативне капацитете апликанта,
- ц) релевантност пројекта,
- д) ефективност и изводљивост активности,
- е) одрживост активности и циљева, те
- ф) буџет и трошковну ефективност активности.

#### **Члан 9. (Поступак и начин додјеле средстава)**

(1) Министарство ће путем конкурса објавити поступак и начин додјеле средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, на веб страници Министарства и у три дневна листа у Босни и Херцеговини.

- (2) Конкурс је отворен 21 дана од дана посљедње објаве.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

#### **Члан 10. (Потребна документације и начин достављања)**

(1) Подносилац пројекта за додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:

- а) апликациони образац, који је саставни дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- б) финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет који је саставни дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
- д) статут, само за институте, удружења, фондације, а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
- е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);
- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);
- г) званичан документ банке о отварању трансакционог рачуна подносиоца пројекта (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број опћине) (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
- х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за

пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал);

и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);

ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлаштене особе и овјерена печатом подносиоца пројекта (оригинал);

к) ако подносилац пројекта не може доставити неки од обавезних докумената на начин предвиђен овом одлуком, дужан је о томе сачинити писано образложење које мора бити потписано и овјерено службеним печатом подносиоца пројекта и доставити исто уз осталу расположиву пројектну документацију. Ако се образложење оцјени оправданим од Комисије такви подносиоци пројекта се узимају у разматрање, као изузетак (оригинал);

л) ЦД или УСБ на којем је снимљена документација из тач. а) и б) овог члана.

(2) Подносилац пројекта (иноватор - физичко лице), обавезно доставља документацију наведену под тач. а), б) и ј), документ из тачке г) који се односи на отварање жиро рачуна физичког лица, те додатно доставља уредно потписану биографију, потврду да је члан неког удружења иноватора издату од тог удружења у оригиналу или овјереној копији не старијој од три мјесеца, те потврду Института за интелектуално власништво да је иновација/патент који се предлаже за додјелу средстава, прихваћен или доказ да је захтјев за прихватање иновације/патента предат Институту за интелектуално власништво (овјерена копија).

(3) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана и мора бити увезана у цјелину (као књига, јамственик, спирални увез или увезана у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.

(4) Документација која не буде увезана на начин дефинисан претходним ставом неће се разматрати и сматрат ће се неуредном.

(5) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке л) доставља се у затвореној коверти искључиво путем поште Министарству, са назнаком "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2020. годину, Министарство цивилних послова БиХ, Трг БиХ 1, 71000 Сарајево".

(6) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.

(7) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) саставни су дио ове одлуке.

## **Члан 11.**

### **(Именовање и задаци Комисије)**

(1) Министрица цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за додјелу средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе и по један члан којег предлажу предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења Пословника о раду.

(3) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.

(4) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуационим обрасцима који су саставни дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове одлуке.

(5) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са

буџетом у оквиру апликације која је достављена на јавни конкурс.

(6) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.

(7) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.

(8) Комисија подноси извјештај о свом раду министарки цивилних послова Босне и Херцеговине с приједлогом одлуке о додјели средстава.

#### **Члан 12.**

##### **(Критеријуми за евалуацију пријава)**

(1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационим обрасцима у прилогу.

(2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуацијском обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат – укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу, водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

(3) Све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 13.**

##### **(Одлука о распореду средстава)**

(1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант " Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" (у даљем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.

(2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", одлука се објављује на веб страници Министарства.

#### **Члан 14.**

##### **(Обавјештења)**

(1) Подносиоци, чије су пријаве за додјелу средстава одбачене или одбијене, обавјештавају се о разлозима одбацивања или одбијања истих писаним путем.

(2) Подносиоци, којима су додијељена средства, сматрају се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на веб страници Министарства.

#### **Члан 15.**

##### **(Уговор о кориштењу додијељених средстава)**

(1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средстава, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:

а) Кориговани буџет усклађен са одобреним средствима. Кориговани буџет пројекта постаје саставни дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од овлаштеног лица и овјерен печатом.

б) Приликом сачињавања коригованог буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.

(3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средства одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу с законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено- финансијским доказима.

(4) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (физичка лица, удружења, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додијељена средства у складу са Инструкцијом Министарства о обавези примјене Закона о јавним набавкама од крајњих корисника грант средстава број: 05-02-2-1258-1/17 од 25.12.2017. године која је објављена на веб страници Министарства.

(5) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана губи право на кориштење средстава, те је у том случају дужан писано обавијестити Министарство у року од седам дана.

(6) Ако корисник средстава у току реализацији пројекта установи да није у могућности у роковима из уговора завршити одобрени пројекат, о томе је дужан у року од 15 дана обавијестити Министарство и навести оправдане разлоге.

(7) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта максимално до шест мјесеци, ако корисник упути молбу најмање 30 дана раније од датума завршетка пројекта.

#### **Члан 16.** **(Извјештај о утрошку средстава)**

(1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (Прилог 6) а који су саставни дио ове одлуке.

(2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.

(3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза независне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај. П(4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.

(5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. ове одлуке.

(6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3),(4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренут ће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.

(8) Корисник је дужан да рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију, у случају потребе, учини доступном за разматрање и контролу од Министарства или било ког другог лица које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлаштеног органа.

(9) Корисник може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених буџетских линија без посебне

сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

### **Члан 17. (Независна ревизија)**

(1) У складу с ставом (5) члана 16. ове одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати независну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 – Договорене процедуре, гдје ће се од ревизора захтијевати да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу – Репорт оф фацтуал финдингс".

(2) Корисници средстава трошкове независне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.

(3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру буџета пројекта из уговора, провјерава:

а) Стварно настали трошак - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такођер провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и он/она провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.

б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности.

ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у буџету пројекта који је саставни дио уговора.

д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности, а увидом у природу трошкова са пратећом документацијом.

е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.

ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу с законским прописима се прилаже уз извјештај.

г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво.

х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класификована под тачним (под)насловом у финансијском извјештају.

и) Поштовање правила набавке - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавкама.

ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.

(4) Ревизор је дужан да сву оригиналну финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим лицима. Копија цјелокупне документације саставни је дио извјештаја независне ревизије, а који корисник средстава након завршетка пројекта доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу с уговором.

### **Члан 18. (Контрола одобрених пројеката)**



(1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:

а) анализу наративног извјештаја о реализовању пројекта коју врши Сектор за науку и културу у Министарству и на бази које се утврђује учинак реализованог пројекта, те

б) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.

(2) Комисију за финансијску контролу извјештаја из става (1) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија се састоји од пет чланова и секретара. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.

(3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије за разматрање примљених пројеката на основу објављеног јавног конкурса за додјелу средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2020. годину.

(4) Ако закључи да је потребно Комисија из става (2) овог члана ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.

(5) За пројекте који су подржани са износом 10.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство представника Министарства како при одржавању манифестација у БиХ, тако и у просторијама корисника средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу с могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 10.000,00 КМ.

(6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза независне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(7) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткрепљен доказима наведеним у члану 17. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.

(8) Стручно-аналитичку подршку Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за науку и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним Упутством Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове одлуке. П(9) Ако Комисија из става (2) овог члана код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, које подразумијевају неправилно попуњене Обрасце за извјештаје и сличне техничке грешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем факса или телефоном, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(10) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава апликант је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренут ће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

(11) Ако је налаз независне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу с ставом (10) овог члана. П(12) Ако корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у периоду од три године.

**Члан 19.**  
**(Кориштење назива Министарства)**

Корисник средстава се обавезује да користи назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

**Члан 20.**  
**(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 202/20  
06. октобра 2020. године  
Сарајево

Председавајући  
Савјета министара БиХ  
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.